Կազմված է 25.08.2015թ. և կազմված է 8 էջից Տպագրված է 2 օրինակ

Օրինակ 1

Հ Ա Ս Տ Ա Տ Վ Ա Ծ Է Գ Ր Ա Ն Ց Վ Ա Ծ Է

Հայաստանի Հանրապետության

իրավաբանական անձանց պետական Հայաստանի Հանրապետության ռեգիստրի Դիլիջանի տարածքային բաժնի

Տավուշի մարզի Դիլիջան համայնքի կողմից 02.04.2003թ.

Ավագանու գրանցման թիվ՝ 21.210.00465

Թիվ որոշմամբ վկայական՝ 03Ա 059215

Դիլիջանի համայնքապետ ՀՎՀՀ 07903371

11.03.2011թ. գրանցված կանոնադրության

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Արմեն Սանթրեսյան Թիվ 001.2 փոփոխությունը գրանցված է

Հայաստանի Հանրապետության իրավա-

բանական անձանց պետական ռեգիստրի

<< >> \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016թ. տարածքային բաժնի կողմից

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016թ.

/Բաժնի պետ՝

«Դիլիջանի թիվ 2 մանկապարտեզ»

ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ՈՉ ԱՌԵՎՏՐԱՅԻՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ

Կ Ա Ն Ո Ն Ա Դ Ր ՈՒ Թ Յ ՈՒ Ն

/ ՆՈՐ ԽՄԲԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆ/

**ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ**

1. **«Դիլիջանի թիվ 2 մանկապարտեզ»**  համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպությունը /այսուհետև Հասստատություն/ շահույթ ստանալու նպատակ չհետապնդող, իրավաբանական անձի կարգավիճակ ունեցող հաստատություն է, որն իրականացնում է նախադպրոցական կրթական ծրագրեր, Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությանը համապատասխան ձեռք է բերում և իրականացնում սույն կանոնադրությամբ ամրագրված իր խնդիրների իրականացման համար անհրաժեշտ իրավունքներ և պարտականություններ:
   1. Հաստատության հիմնադիրը Հայաստանի Հանրապետության Տավուշի մարզի Դիլիջան համայնքն է /այսուհետև՝ Հիմնադիր/, որի անունից հանդես է գալիս Հայաստանի Հանրապետության Տավուշի մարզի Դիլիջանի համայնքապետարանը:
   2. Հաստատությունը ստեղծվել է Հայաստանի հանրապետության Տավուշի մարզի Դիլիջանի համայնքապետի **27.03.2003թ**. **թիվ 44** և Դիլիջանի համայնքի ավագանու **28.03.2003թ**. թիվ **4/5** որոշումների համաձայն, Տավուշի մարզի Դիլիջան համայնքի թիվ 11 մանկապարտեզ համայնքային հիմնարկի (պետական գրանցման /հաշվառման/ թիվ **210030**, վկայական **Բ003284** ) վերակազմավորման ճանապարհով ( պետական գրանցման թիվ **21. 210.00465**, վկայական **03Ա 059215**), վերանվանվել է՝ ՀՀ Տավուշի մարզի Դիլիջան համայնքի ղեկավարի **04** մարտի **2011թ**. թիվ **151** որոշումով /կետ 5/ և հանդիսանում է «Դիլիջանի թիվ 11 մանկապարտեզ» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպությանն ամրացված իրավունքների և պարտականությունների իրավահաջորդը:
   3. Հաստատության անվանումն է հայերեն լրիվ՝ «**ԴԻԼԻՋԱՆԻ ԹԻՎ 2 ՄԱՆԿԱՊԱՐՏԵԶ»**  համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպություն, կրճատ՝ **ԴԻԼԻՋԱՆԻ ԹԻՎ 2 ՄԱՆԿԱՊԱՐՏԵԶ**
2. Հաստատությունն իր գործունեության ընթացքում ղեկավարվում է Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ և սույն կանոնադրությամբ:
3. Հաստատության գտնվելու վայրն է **ՀՀ Տավուշի մարզ, Դիլիջան համայնք, փողոց Շահումյան թ. 34**
4. Հաստատությունը, որպես սեփականություն, ունի առանձնացված գույք և իր պարտավորությունների համար պատասխանատու է այդ գույքով: Հաստատությունն իր անունից ձեռք է բերում ու իրականացնում գույքային և անձնական ոչ գույքային իրավունքներ, կրում պարտականություններ, դատարանում կարող է հանդես գալ որպես հայցվոր կամ պատասխանող:
5. Հաստատությունն ունի Հայաստանի Հանրապետության զինանշանի պատկերով և իր՝ հայերեն անվանմամբ կլոր կնիք, կարող է ունենալ իր անվանմամբ ձևաթղթեր, խորհրդանիշ և այլ անհատականացման միջոցներ:
6. Հաստատությունն ունի ինքնուրույն հաշվեկշիռ և բանկային հաշիվ:
7. Հաստատությունն այլ կազմակերպության հիմնադիր կամ մասնակից կարող է հանդիսանալ միայն հիմնադրի որոշմամբ:
8. Հաստատությունը հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով կարող է համագործակցել օտարերկրյա կրթական հաստատությունների և կազմակերպությունների հետ:
9. Հաստատությունում չեն թույլատրվում քաղաքական և կրոնական կազմակերպությունների ստեղծումն ու գործունեությունը:

**2. ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ԱՌԱՐԿԱՆ ԵՎ ՆՊԱՏԱԿԸ**

10. Հաստատության գործունթության առարկան և նպատակը նախադպրոցական կրթական բնույթի գործունեության իրականացումն է:  
 11. Հաստատության կրթական գործունեությունն իրականացվում է ի շահ անհատի, հասարակության և պետության:  
 12. Հաստատությունը, համագործակցելով ընտանիքի հետ, ապահովում է հաստատությունում ընդգրկված նախադպրոցական տարիքի երեխաների ներդաշնակ զարգացումն ու դաստիարակությունը, առողջության ամրապնդումն ու խնամքը, մայրենի լեզվով հաղորդակցվել և դրա հիմքի վրա օտար լեզուների տիրապետման նախադրյալները, հաշվելու տարրական կարողությունների զարգացումը, վարվեցողության տարրական կանոններին, հայրենի բնության և բնապահպանության, պատմության և ազգային մշակույթի տարրերին ծանոթացումը, երեխայի մտավոր, բարոյական, գեղագիտական և ֆիզիկական զարգացման հիմքերի ստեղծումը, հայրենիքի նկատմամբ սիրո և նվիրվածության զգացման ձևավորումը, աշխատանքային տարրական կարողությունների և հմտությունների ծանոթացումը, զարգացման շեղումների կանխարգելումն ու շտկումը, դպրոցական ուսուցման նախապատրաստումը:

13. Հաստատության գործունեությունը հիմնվում է ժողովրդավարության, մարդասիրության, հանրամտչելիության, ազգային և համամարդկային արժեքների զուգորդման, անձի ազատ զարգացման, ինքնավարության կրթության աշխարհիկ բնույթի սկզբունքների վրա:  
14. Հաստատությունը պատասխանատու է պետական չափորոշիչներին, նախակրթական պետական ծրագրերին, երեխաների տարիքային, ֆիզիոլոգիական և սոցիալ-հոգեբանական զարգացման առանձնահատկություններին, հակումներին ու ընդունակություններին համապատասխան ուսուցման մեթոդներին և ձևերի ընտրության, ինչպես նաև նրանց կյանքի անվտանգության և առողջության պահպանման համար:  
15. Հաստատությունը կարող է զբաղվել հիմնադրի կողմից սահմանված ձեռնարկատիրական գործունեությամբ:

3. ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԿԱՌՈՒՑՎԱԾՔԸ ԵՎ ԿՐԹԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ

ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆԸ

16. Հաստատության երեխաների համակազմի համալրման կարգը և խմբերի առավելագույն խտությունը սահմանվում է պետական կրթական չափորոշիչներով:

17. Հաստատություն ընդունվում են մինչև 6 տարեկան երեխաները՝ առողջության մասին բժշկական տեղեկանքի հիման վրա:  
18. Հաստատությունում կրթադաստիարակչական գործունեությունը կազմակերպվում է Հայաստանի Հանրապետության կրթության և գիտության նախարարության /այսուհետև՝ նախարարություն/ կողմից երաշխավորված նախադպրոցական կրթության համալիր ծրագրին համապատասխան: Հաստատությունը կարող է մշակել և նախարարության հետ համագործակցելով իրականացնել նաև նախադպրոցական կրթության հեղինակային ծրագրեր:  
19. Հաստատությունը համարվում է համալիր մանկապարտեզ, որի կազմում կարող են ընդգրկվել նախադպրոցական հաստատությունների մի քանի տեսակներ կսմ խմբեր:  
20. Հաստատության աշխատանքային ռեժիմը, հաստատությունում երեխաների մնալու տևողությունը, կրթադաստիարակչական խմբերի համալրման և սննդի կազմակերպման կարգը

որոշվում են նախարարության մեթոդական ցուցումներին համապատասխան: Թույլատրվում է հաստատության կամ առանձին խմբերի գործունեության կազմակերպումը ցերեկային, երեկոյան ժամերին, շուրջօրյա, հանգստյան և տոնական օրերին, ինչպես նաև երեխաների ազատ հաճախումը հաստատություն:  
21. Հաստատության երեխաների բժշկական սպասարկումը իրականացվում է հաստիքային բժշկական անձնակազմի միջոցով, որը տնօրինության հետ պատասխանատվություն է կրում երեխաների առողջության, ֆիզիկական զարգացման, բուժկանխարգելիչ միջոցառումների անցկացման, սանիտարահիգենիկ նորմերի, ռեժիմի պահպանման և սննդի որակի համար:  
22. Հաստատության մանկավարժական և սպասարկող անձնակազմերը համայնքի բյուջեի հաշվին պարբերաբար ենթարկվում են բժշկական քննության:

4. ԿՐԹԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԳՈՐԾԸՆԹԱՑԻ ՄԱՍՆԱԿԻՑՆԵՐԸ

23. Հաստատության կրթադաստիարակչական գործընթացի մասնակիցները երեխաներն են, ծնողները /օրինական ներկայացուցիչները/, մանկավարժական աշխատողները:  
24. Երեխաների ընդունելության ժամանկ հաստատության տնօրենությունը պարտավոր է ծնողներին /օրինական ներկայացուցիչներին/ ծանոթացնել կանոնադրությանը և այլ փաստաթղթերի, որոնք կանոնակագրում են հաստատության գործունեությունը:  
25. Հաստատության և ծնողների փոխհարաբերությունները կարգավորվում են նրանց միջև կնքված պայմանագրով:  
26. Երեխայի և հաստատության աշխատակիցների փոխհարաբերությունները կառուցվում են համագործակցության, երեխայի անհատականության հանդեպ հարգանքի հիմքի վրա:  
27. Հաստատությունում աշխատանքի ընդունվում են այն անձինք, ովքեր ունեն նախարարության հաստատած որակավորման բնութագրի պահանջներին համապատասխան անհրաժեշտ մասնագիտական-մանկավարժական որակավորում:  
28. Հաստատության աշխատողների իրավունքները, սոցիալական երաշխիքներն ու արտոնությունները որոշվում են Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությանն համապատասխան, հաստատության կանոնադրությամբ և աշխատանքային պայմանագրով:  
29. Հաստատության աշխատողներն իրավունք ունեն սահմանված կարգով մասնակցելու հաստատության կառավարմանը, համատեղությամբ կատարելու գիտական, ստեղծագործական և մանկավարժական աշխատանքներ:

5. ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԿԱՌԱՎԱՐՈՒՄԸ

Հաստատության կառավարումն իրականացնում են հիմնադիրը, նրա կողմից նշանակված գործադիր մարմինը՝ հաստատության տնօրենը /այսուհետ տնօրեն/:

30. Հաստատության հիմնադիրն ունի հաստատության գործունեությանը և կառավարմանը վերաբերվող ցանկացած հարց վերջնական լուծելու իրավունք՝ բացառությամբ օրենքով նախատեսված դեպքերի:  
31. **Հաստատության հիմնադրի** բացառիկ լիազորություններն են՝

ա/ ավագանու համաձայնությամբ հաստատության հիմնադրումը,  
բ/ հաստատության գործունեության առարկայի և նպատակների, այդ թվում՝ նրա կողմից իրականացվող ձեռնարկատիրական գործունեության տեսակների սահմանումը,   
գ/ հաստատության սեխականության իրավունքով հանձնվող և /կամ ամրացվող՝ համայնքին պատկանող գույքի կազմի հաստատումը/,  
դ/ հաստատության կանոնադրության հաստատումը և դրանում փոփոխությունների կատարումը,  
ե/ հաստատության կառավարման համակարգի սահմանումը.  
զ/ հաստատության վերակազմակերպումը և լուծարումը,  
է/ հաստատության լուծարման հանձնաժողովի ստեղծումը և լուծարման հաշվեկշռի հաստատումը,  
ը/ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ և սույն կանոնադրությամբ նախատեսված այլ հարցերի լուծումը:  
32. Համայնքի ղեկավարն իրականացնում է հաստատության ընդհանուր կառավարումը, ապահովում նրա բնականոն գործունեությունը և պատասխանատվություն է կրում դրանց չկատարման կամ ոչ պատշաճ կատարման համար:  
33. **Համայնքի ղեկավարը**՝  
ա/ սույն կանոնադրությամբ սահմանված կարգով իրականացնում է հաստատության կառավարման մարմինների ձևավորումն ու նրանց լիազորությունների վաղաժամկետ դադարեցումը,  
բ/ վերահսկողություն է իրկանացնում հաստատության գործունեության նկատմամբ,  
գ/ կասեցնում կամ ուժը կորցրած է ճանաչում հաստատության տնօրենի Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրության պահանջներին հակասող հրամաններն, կարգադրություններն ու ցուցումները,  
դ/ լսում է հաստատության գործունեության մասին հաշվետվությունները, քննում դրա գործունեության վերստուգման արդյունքները,  
ե/ վերահսկողություն է իրականացնում հաստատությանն ամրագրած համայնքային սեփականության օգտագործման և պահպանության նկատմամբ,   
զ/ համայնքի ավագանու որոշմամբ հաստատության կանոնադրությամբ նախատեսված դեպքերում համաձայնություն է տալիս գույքի օտարման կամ վարձակալության հանձնման համար,  
է/ հաստատում է հաստատության տարեկան հաշվետվությունները և տարեկան հաշվեկշիռը,  
ը/ իրականացնում է հաստատության կանոնադրությամբ նախատեսված այլ գործառույթներ:  
34. Հաստատության ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի արդյունավետ կազմակերպման նպատակով ձևավորվում է խորհրդակցական մարմին՝ մանկավարժական խորհուրդ: Համայնքի և ծնողների հետ արդյունավետ համագործակցության նպատակով հաստատությունում կարող են ստեղծվել ծնողական, հոգաբարձուների և այլ խորհուրդներ:  
35. **Տնօրենն** իրականացնում է հաստատության ընթացիկ գործունեության ղեկավարումը: Տնօրենն օրենքով համայնքի ղեկավարի, ավագանու որոշումներով, սույն կանոնադրությամբ և իրեն վերապահված լիազորությունների սահմաններում, ղեկավարում է հաստատության գործունեությունն ու կրում պատասխանատվություն օրենքների, այլ իրական ակտերի համայնքի ղեկավարի որոշումների, սույն կանոնադրության և կնքված պայմանագրերի չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար:  
36. **Տնօրենը**ա/ առանց լիազորագրի հանդես է գալիս հաստատության անունից, ներկայացնում նրա շահերը և կնքում գործարքներ,   
բ/ սահմանում է հաստատության կառուցվածքն ու կառուցվածքային ստորաբաժանումների իրավասությունները,  
գ/ նախագահում է հաստատության մանկավարժական խորհրդի նիստերը,  
դ/ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ համայնքի ղեկավարի և ավագանու որոշումներով և սույն կանոնադրությամբ սահմանված կարգով տնօրինում է հաստատության գույքը, այդ թվում՝ ֆինանսական միջոցները,  
ե/ տալիս է հաստատության անունից հանդես գալու լիազորություններ, այդ թվում՝ վերալիազորման իրավունքով լիազորագրեր,  
զ/ աշխատանքի նշանակում և աշխատանքից ազատում է աշխատողներին, նրանց նկատմամբ կիրառում խրախուսման միջոցներ և նշանակում կարգապահական տույժեր,  
է/ կատարում է աշխատանքի բաշխում իր տեղակալների միջև,  
թ/ օրենքով և սույն կանոնադրությամբ սահմանված իր լիազորությունների սահմաններում արձակում է հրամաններ, հրահանգներ, տալիս պարտադիր կատարման համար ցուցումներ և վերահսկում դրանց կատարումը  
ժ/ իրականացնում է մանկավարժական կադրեր և սպասարկող անձնակազմի ճիշտ ընտրություն և անհրաժեշտ պայմաններ ստեղծում նրանց մասնագիտական մակարդակի բարձրացման համար,  
ժա/ վերահսկողություն է իրականացնում հաստատության աշխատողների կողմից և իրենց աշխատանքային պարտականությունների կատարման նկատմամբ,  
ժբ/ ապահովում է ներքին աշխատանքային կարգապահության կանոնների աշխատանքի պաշտպանության և անվտանգության տեխնիկայի պահպանումը,  
ժգ/ կազմում է հաստատության հաստիքային ցուցակն ու ծախսերի նախահաշիվը և դրանք ներկայացնում կառավարման մարմինների հաստատմանը,  
ժդ/ իրականացնում է Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությանը չհակասող և հաստատության կառավարման մյուս մարմինների չվերապահոված այլ լիազորություններ:  
37. Տնօրենի բացակայության դեպքում համայնքի ղեկավարի գլխավոր որոշման /հրամանի/ համաձայն, նրա լիազորություններն իրականացնում է այլ անձ:  
38. **Մեթոդիստը** /տնօրենի ուսումնական գծով տեղակալը/՝  
ա/ իրականացնում է կրթադաստիարակչական աշխատանքի մեթոդական ղեկավարումը,  
բ/ ապահովում և վերահսկում է տիպային ծրագրի դրույթների և մեթոդական հանձնարարականների կատարումը,  
գ/ պատասխանատու է կրթադաստիարակչական աշխատանքի որակի և արդյունքի համար,  
դ/ կազմակերպում է մանկապարտեզի մեթոդկաբինետի աշխատանքը  
ե/ ուսումնասիրում է դաստիարակների առաջավոր փորձը և ընդհանրացումն այն, գիտությունների նորույթներին, ծանոթացնում մեթոդական հանձնարարականներին:  
է/ կազմակերպում է աշխատանք ծնողների շրջանում:

39. **Դաստիարակը՝**ա/ պարտավոր է պարտավոր է պահպանել երեխաներ կյանքը, աշխատանք տանել նրանց առողջության ամրապնդման ուղղությամբ, զարգացնել նրանց ստեղծագործական երևակայությունը,  
բ/ պատասխանատու է երեխաների համակողմանի զարգացման և դաստիարակության համար,

գ/ մշտապես համագործակցում է երեխայի ընտանիքի հետ, կազմակերպում աշխատանք ծնողների շրջանում,

40. **Երաժշտական ղեկավարը՝**  
ա/ տիպային ծրագրին համապատասխան, դաստիրակների հետ համատեղ իրականացնում է երեխաների երաժշտական դաստիարակությունը,  
բ/ ծնողների շրջանում խորհրդատվություն է կազմակերպում երեխաների երաժշտական, գեղագիտական դաստիարակության հարցերի շուրջ:

41. **Տնտեսական մասի վարիչը** / տնօրենի աշխատանքային գծովօգնականը/՝  
ա/ կազմակերպում է մանկապարտեզի տնտեսական սպասարկումը, անհրաժեշտ մթերքի, գույքի և սարքավորումների ստացումն ու պահպանությունը,  
բ/ մասնակցում է ճաշացուցակի և սննդամերքի պահանջագիր-հայտերի կազմմանը,  
գ/ հետևում է մանկապարտեզի տեղամասի, շենքի, գույքի և սարքավորումների վիճակին, միջոցներ է ձեռնարկում դրանք ժամանակին վերանորոգելու համար,  
դ/ պատասխանատու է սպասարկող անձնակազմի աշխատանքային և կատարողական կարգապահության համար:

6. ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԳՈՒՅՔԸ ԵՎ ՖԻՆԱՆՍԱՏՆՏԵՍԱԿԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆԸ

42. Հաստատության սեփականությունը ձևավորվում է հաստատության հիմնադրման ժամանակ և հետագայում հիմնադրի կողմից սեփականության իրավունքով նրան հանձնվող, ինչպես նաև հաստատության գործունեության ընթացքում ձեռք բերված գույքից:  
43. Հաստատությունն իրավունք ունի օրենքին, հիմնադրի որոշումներին և /կամ/ իր կանոնադրությանը համապատասխան իր հայեցողությամբ տիրապետելու, տնօրինելու և օգտագործելու սեփականության իրավունքով իրեն պատկանող գույքը:  
44. Հիմնադիրը սեփականության իրավունքով հաստատությանը պատկանող գույքի նկատմամբ չունի իրավունքներ՝ բացառությամբ հաստատության լուծարումից հետո մնացած գույքի:  
45. Հաստատության սեփականության պահպանման հոգսը կրում է հաստատությունը:  
46. Հաստատության սեփականության վրա կարող է տարածվել բռնագանձում՝ միայն դատական կարգով:  
47. Հիմնադիրն իրավունք ունի հետ վերցնելու իր կողմից հաստատությանն ամրացված գույքը:  
48. Հաստատությունն իրավունք չունի ամրացված գույքը կամ դրա նկատմամբ իր իրավունքներն օտարելու, գրավ դնելու, անհատույց օգտագործման հանձնելու:   
Հաստատությունն իրավունք ունի իրեն ամրացված գույքը հիմնադրի անունից հանձնելու վարձակալության, եթե դա արգելված չէ հիմնադրի, ավագանու որոշմամբ կամ հաստատության կանոնադրությամբ: Ամրացված գույքի վարձակալության ժամկետը չի կարող սահմանվել մեկ տարվանից ավել՝ բացառությամբ հիմնադրի կողմից սահմանված դեպքերի: Ամրացված գույքի օգտագործման արդյունքում հաստատության ստացած եկամուտները հաստատության սեփականությունն են: Հաստատությանն ամրացված գույքի օգտագործման ընթացքում առաջացած անբաժանելի բարելավումները հիմնադրի սեփականությունն են:

Հաստատության լուծարման դեպքում նրա գույքի օգտագործմա և տնօրինման կարգը որոշում է համայնքի ավագանին:  
49. Հաստատությունը Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով տնօրինում է ֆինանսական միջոցները:  
50. Հաստատությունը ֆինանսավորում է հիմնադիրը: Հաստատության ֆինանսական միջոցները գոյանում են համայնքի բյուջետային և Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ չարգելված այլ լրացուցիչ աղբյուրներից:  
51. *Հաստատության ֆինանսավորման լրացուցիչ աղբյուրներն են.*  
ա/ հիմնադրի կողմից թույլատրված ձեռնարկատիրական գործունեության իրականացումից գոյացած միջոցները,  
բ/ բարեգործական, նպատակային ներդրումները, ծնողական վճարումները, Հայաստանի Հանրապետության և օտարերկրյա կազմակերպությունների ու քաղաքացիների նվիրատվությունները,  
գ/ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ չարգելված և հաստատության կանոնադրության խնդիրներին չհակասող գործունեությունից ստացված միջոցները:  
52. Հաստատության գործունեության տարեկան ֆինանսական հաշվետվությունների հավաստիությունը ենթակա է աուդիտի Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:

7. ՄԱՆԿԱՊԱՐՏԵԶԻ ՎԵՐԱԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒՄԸ

53. Հաստատությունը վերակազմակերպվում և լուծարվում է Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով: